

BURMISTRZ

GMINY I MIASTA

Czerwionka-Leszczyń

Zarządzenie Nr 139/11

Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

z dnia 12 maja 2011 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Czerwionce-Leszczyń.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- uchwały Nr IV/47/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczyń z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

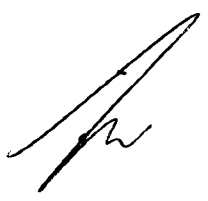
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyń
Władysław J. Miszewski

Cyn

Zuzia

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO do SPRAW
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY w RODZINIE
w CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej **Zespołem**, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 2) uchwała Nr LIII/645/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 września 2010 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2010-2015,
- 3) uchwała Nr IV/47/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
- 4) zarządzenie Nr 138/11 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Czerwionce-Leszczynach,
- 5) niniejszy regulamin.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi osoby, które zostały powołane do niego przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2. Osoby powołane do Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

§ 3

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny na lata 2010-2015.
3. Zespół może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład Grupy Roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład Grupy Roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 4

Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.

§ 5

Zadania Grup Roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań Grup Roboczych.

§ 6

Wyniki ustaleń Zespołu/Grupy Roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Zespołu:
 - 1) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na okres 3 lat,
 - 3) o wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń,
 - 4) Odwołanie Przewodniczącego może nastąpić w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów po uprzednim złożeniu:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Gminy i Miasta

Czerwionka-Leszczyzny,

- 5) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 1) .

§ 8

1. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
2. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.
3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
4. Dokumentacja pisemna Zespołu, w tym protokoły z posiedzeń gromadzone są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczyinach.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
6. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi: liczby spraw skierowanych do pracy w Grupach Roboczych, składu osobowego poszczególnych Grup Roboczych, efektów pracy Grup Roboczych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Grupy Robocze oraz w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

§ 9

Organizacja pracy Grup Roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu lub z inicjatywy członka Zespołu, Przewodniczący może zwołać Grupę Roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/Grupę Roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku.
2. Koordynatorem pracy Grupy Roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

3. Skład Grupy Roboczej jest dostosowywany do specyfiki problemu.
4. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
5. Grupa Robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
6. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Grupy Roboczej, terminu następnego spotkania.
7. Dokumentacja pracy Grupy Roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.
8. Dokumentację pracy Grupy Roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia Grupy Roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka Grupy Roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - c) wniosek o zwołanie Grupy Roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/Grupy Roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - d) protokół z każdego posiedzenia Grupy Roboczej w danej sprawie,
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Grupy Roboczej w sprawie konkretnej rodziny.
9. Wszystkich członków Grupy Roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Grupie Roboczej. Członek Grupy Roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

Burmistrz
Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Marszewski

Cyp

